|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  Общее собрание  протокол №  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |

**1.*Общие положения***

1.1.Настоящие положения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Звоночек» города Белово» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудовогоколлектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общегособрания.

1.5. Решения общего собрания ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящим положении вносятся общим собранием и принимается на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

***2.Основные задачи общего собрания.***

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических формуправления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

***3.Функции общего собрания***

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

 - вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников,  охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- в рамках действующего  законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

**4. Права общего собрания**

4.1.      Общее собрание имеет право:

- участвовать в правлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.      Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1\3 членов собрания;

- при несогласии с общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

**5.Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2.На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые  выполняют  свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения:

- организует подготовку и проведения заседания:

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год

5.6.Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

5.7.Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания  обязательно для  исполнения  всех членов трудового коллектива  ДОУ.

**6. Ответственность общего собрания**

 6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно -правовым актам.

**7.Делопроизводство общего собрания**

7.1.Заседание общего собрания оформляется протоколом.

7.2.В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;

- количество присутствующих членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- решения.

Протоколы подписывает председатель и секретарь общего собрания.

Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания подписывается заведующей и скрепляется печатью ДОУ.